

תאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

לכבוד  
**משרד הבינוי**

**הנדון: טופס בקשת העברת תיק**

**הצהרת זכאי**

אנו מבקשים להעביר את הטיפול בתיק שלנו מחברת מ.ג.ע.ר / מילגם / עמידר (הקף בעיגול את החברה) לחברת מ.ג.ע.ר / מילגם / עמידר (הקף בעיגול את החברה).

- אנו מצהירים בזאת כי בקשה זו נעשית מרצוננו החופשי.
- ידוע לנו כי הזכאות בכל תכניות הסיוע לרבות בתחום הסיוע בשכר דירה והדיוור הציבורי, ניתנת בכפוף לכללים הקבועים במשרד הבינוי והשיכון בלבד.
- הסמכות המוקנית לחברות מ.ג.ע.ר, מילגם או עמידר נוגעת למתן מידע בדבר כללי הזכאות ואופן מיצוי זכויותינו, מידע אודות זכאותנו והזנת נתוננו האישיים בלבד לתוך המערכת לצורך קבלת זכאות או חידושה בלבד.
- ידוע לנו שמסיבות הקשורות במערכת המחשוב, אין נגישות לתיק במערכת המחשוב עד לתאריך 19.8.2015 ורק ממועד זה תוכל החברה הקולטת להזין את נתונינו לצורך קבלת זכאות /או חידושה. אנו מבינים שבשל כך ייתכנו עיכובים בהנפקת הזכאות עד לתאריך זה ולא תהיה לנו כל טענה כלפי החברה וכלפי משרד הבינוי בעניין זה.
- ידוע לנו, כי בכל שלב לאחר הגשת הבקשה להעברה נוכל למשוך את הבקשה, למעט כשהתיק נמצא באחד מהסטאטוסים הבאים: ביצוע מבחן הכנסות, פניה לוועדת חריגים, נשלחה הזמנה לאימות נתונים, נוצרה בקשה למימוש זכאות.

שם	חתימה	מספר זהות
----	-------	-----------

מספר טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

**הצהרת עובד החברה (מנהל סניף או עובד מטעמו)**

הנני מאשר כי הנ"ל התייצב ומילא את הטופס בסניף וחתם בפניי בסניף והבאתי בפניו את האמור בסעיף 2.4 להנחיות.

שם	חתימה	תאריך
----	-------	-------